

## Anleitung zur Onlineerfassung der Milchverwertungsdaten TSM1 für Sömmerungsbetriebe

Über [dbmilch.ch](https://dbmilch.ch) können die Milchproduktionsdaten (MPD1-Formular) sowie die Milchverwertungsdaten (TSM1-Formular) elektronisch erfasst werden.

- **Sömmerungsbetriebe** die zusätzlich zu ihrer eigenen Milch noch Milch von anderen Alpen verarbeiten, wird empfohlen mit Erfassen der einzelbetrieblichen Milchmengen (MPD1) zu beginnen. Siehe entsprechendes Merkblatt „Erfassung MPD1“ unter [dbmilch.ch/Milchproduktion/MPD1](https://dbmilch.ch/Milchproduktion/MPD1).
- **Sömmerungsbetriebe** die nur Ihre eigene Milch verarbeiten, können direkt mit dem Erfassen der Milchverarbeitungsdaten (TSM1) beginnen.
- Die Formulare sind betriebsspezifisch auf dem System hinterlegt. Wenn Sie für die Datenerfassung auf dem Online-Formular Anpassungen benötigen, beispielsweise eine neue Käsesorte, müssen Sie dies der TSM vorgängig mitteilen, damit diese Anpassungen freigegeben werden können.

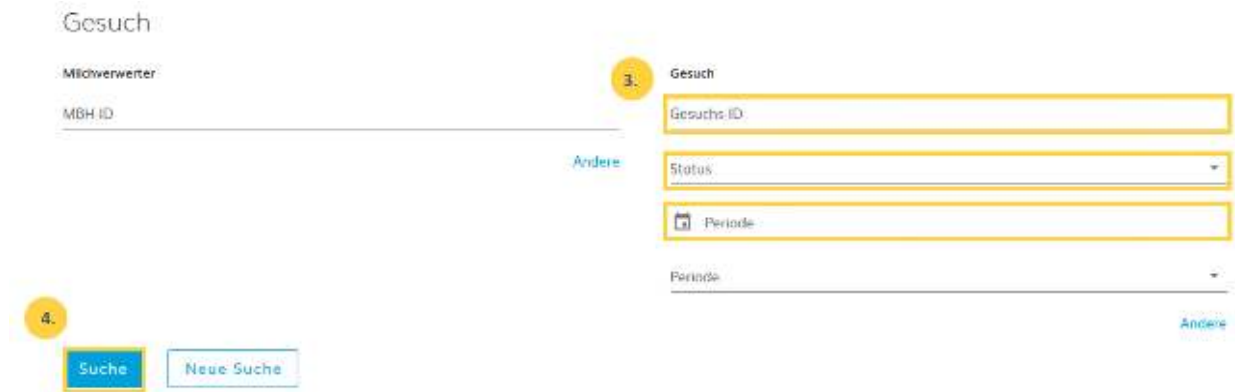
Folgend wird Ihnen erklärt, wie Sie die TSM1-Daten erfassen können:

1. Wählen Sie das Register „Milchverwertung“ an
2. Klicken Sie auf „Gesuche“ an




3. „Gesuchs-ID“, „Status“ oder „Erfassungsperiode“ wählen

4. auf „Suchen“ klicken



The screenshot shows a search form titled 'Gesuch'. On the left, there are input fields for 'Milchverwerter' and 'MBH ID'. On the right, there are three highlighted input fields: 'Gesuchs-ID', 'Status' (a dropdown menu), and 'Periode' (with a calendar icon). Below these are two buttons: 'Suche' (highlighted with a yellow box and annotation 4) and 'Neue Suche'. A blue link 'Andere' is visible between the left and right sections.

5. Wählen Sie das zu erfassende Gesuch und klicken Sie auf die Verlinkung in Blau



The screenshot shows a table with search results. The 'Suche' button is highlighted. The table has the following columns: MBH-ID, Name/Firma, Vorname/Zusatz, Status, Periodizität, and Von. A yellow box with annotation 5 highlights the first row.

5.	MBH-ID	Name/Firma	Vorname/Zusatz	Status	Periodizität	Von
	27210	Muster Hans	c/o TSM Treuhand GmbH	Neu erstellt	Monatlich	01.01.2022

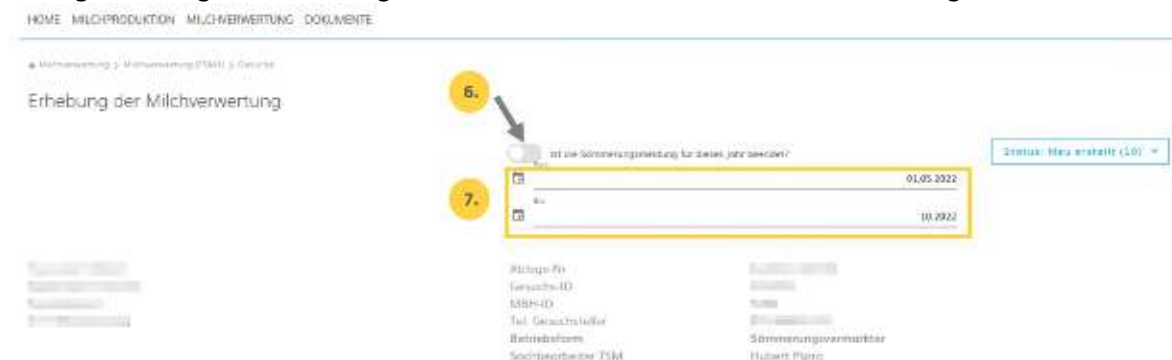
Nun erscheint das Erfassungsformular (TSM1) und Sie können die Datenerfassung vornehmen

6. Ist die Sömmerungsperiode beendet, aktivieren Sie die Schaltfläche → 

- Wenn Sie einmal jährlich die Meldung machen, müssen Sie die Schaltfläche in jedem Fall aktivieren
- Wenn Sie mehrmals pro Sömmerungsperiode die Meldung machen, ist die Schaltfläche erst bei der letzten Meldung zu aktivieren

7. Genaue Tagesangabe der „Bestossung“ dieser Alp mit Milchkühen

- Wenn Sie mehrmals pro Sömmerungsperiode die Meldung machen, ist beim ersten und letzten Monat das genaue Tagesdatum anzugeben. Bei den Zwischenmonaten ist immer der ganze Monat einzutragen.



The screenshot shows the 'Erhebung der Milchverwertung' form. At the top, there are navigation links: HOME, MILCHPRODUKTION, MILCHVERWERTUNG, and DOKUMENTE. Below, there are tabs for 'Milchverwertung', 'Milchverwertung (TSM1)', and 'Gesuche'. The main form area has a toggle switch (annotation 6) and a dropdown menu for 'Status: Neu erstellt (10)'. Below the toggle is a table with two rows for dates: '01.05.2022' and '10.2022'. A yellow box with annotation 7 highlights the date input fields. At the bottom, there are labels for 'Betriebsnummer', 'Gesuchs-ID', 'MBH-ID', 'Tel. Gesuchsteller', 'Betriebsname', and 'Sachbearbeiter TSM'.

## 8. Datenerfassung vornehmen

10 Prüfung							
10/10/2	Milch			Label:	8.	Eingang in kg	
2	10.2	Direktbearbeiter	Milch mit Silofütterung	Konzentratmilch		2000	
10/30/2							
	Milch			Label:		Eingang in kg	Fettgehalt %
0	1.1.2	Anfangswert	Milchvater	Konzentratmilch			
10/40/2							
20/10/2	Milch			Label:		Ausgang in kg	
51	10.2	an Ressourcenkon	Milch mit Silofütterung	Konzentratmilch		1500	

Bitte beachten Sie, dass Sie die TAB-Taste benutzen müssen, um zum nächsten Eingabefeld zu gelangen. Dabei wird der eingegebene Wert zugleich gespeichert. Pflichtfelder, wie „Fettgehalt %“, muss zwingend ein Wert eingetragen werden.



9. Nachdem die Verarbeitungsdaten erfasst sind, «Weiter zur Prüfung» wählen.

9.

10. Das System plausibilisiert nun die erfassten Verarbeitungsdaten

**Grüne Hinweise:** Die Erfassung wurde korrekt plausibilisiert

**Gelbe Hinweise:** lediglich Hinweise

**Rote Hinweise:** Fehler, korrigieren Sie Ihre Werte

10. Prüfung der Milchverwertung - Periode 01.12.2021 - 31.12.2021

i.d.:  ✔

Hinweise:  ⚠

Kuhmilch

Schafmilch

11. Mit «Zurück» erscheint die Erfassungsmaske. Die Daten können überprüft und neu erfasst werden.



12. Wählen Sie «Vorwärts», um auf die nächste Maske zu gelangen oder bei zulagenrelevanten Gesuchen zum PDF für die provisorische Abrechnung



13. Sind die Daten korrekt erfasst, bestätigen Sie «Warnung ignorieren»



14. Bei Hinweisen (gelb) muss eine Begründung für die Abweichung als Bemerkung erfasst werden. Rote Fehler müssen zwingend überarbeitet werden.

15. Schliessen Sie unter dem Button «Abschliessen» den Vorgang ab

16. Für eine kurze Zeit erscheint die Meldung «gespeichert»:



Die unterschiedlichen im System angezeigten Status der Milchmengen werden in untenstehender Tabelle weiter erklärt:

Status	Erklärung
Neu erstellt	das Gesuch ist unbearbeitet
In Bearbeitung	Sie erfassen das TSM1-Formular
In Prüfung Verwerter	erscheint, sobald Sie weiter zur Plausibilisierung, Abrechnung und Abschluss gehen
In Prüfung TSM	nach dem abschliessen des Gesuchs
Abgeschlossen	Mengen wurden zur Auszahlung an das BLW übermittelt