

# Anleitung zur Onlineerfassung der Milchverwertungsdaten TSM1 für Sömmerungsbetriebe

Über [dbmilch.ch](https://dbmilch.ch) können die Milchproduktionsdaten (MPD1-Formular) sowie die Milchverwertungsdaten (TSM1-Formular) elektronisch erfasst werden.

- **Sömmerungsbetriebe** die zusätzlich zu ihrer eigenen Milch noch Milch von anderen Alpen verarbeiten, wird empfohlen mit Erfassen der einzelbetrieblichen Milchmengen (MPD1) zu beginnen. Siehe entsprechendes Merkblatt „Erfassung MPD1“ unter [dbmilch.ch/Milchproduktion/MPD1](https://dbmilch.ch/Milchproduktion/MPD1).
- **Sömmerungsbetriebe** die nur Ihre eigene Milch verarbeiten, können direkt mit dem Erfassen der Milchverarbeitungsdaten (TSM1) beginnen.
- Die Formulare sind betriebsspezifisch auf dem System hinterlegt. Wenn Sie für die Datenerfassung auf dem Online-Formular Anpassungen benötigen, beispielsweise eine neue Käsesorte, müssen Sie dies der TSM vorgängig mitteilen, damit diese Anpassungen freigegeben werden können.

Folgend wird Ihnen erklärt, wie Sie die TSM1-Daten erfassen können:

1. Wählen Sie das Register „Milchverwertung“ an
2. Klicken Sie auf „Gesuche“ an



3. „Gesuchs-ID“, „Status“ oder „Erfassungsperiode“ wählen
4. auf „Suchen“ klicken

Gesuch

Milchverwerter

MBH ID

Andere

3. **Gesuch**

Gesuchs-ID

Status

Periode

Periode

Andere

4. **Suche** **Neue Suche**

5. Wählen Sie das zu erfassende Gesuch und klicken Sie auf die Verlinkung in Blau

**Suche** **Neue Suche**

5. 

MBH-ID	Name/Firma	Vorname/Zusatz	Status	Periodizität	Von
27210	Muster Hans	c/o TSM Treuhand GmbH	Neu erstellt	Monatlich	01.01.2022

Nun erscheint das Erfassungsformular (TSM1) und Sie können die Datenerfassung vornehmen

6. Ist die Sömmerungsperiode beendet, aktivieren Sie die Schaltfläche → 
- Wenn Sie einmal jährlich die Meldung machen, müssen Sie die Schaltfläche in jedem Fall aktivieren
- Wenn Sie mehrmals pro Sömmerungsperiode die Meldung machen, ist die Schaltfläche erst bei der letzten Meldung zu aktivieren
7. Genaue Tagesangabe der „Bestossung“ dieser Alp mit Milchkühen
- Wenn Sie mehrmals pro Sömmerungsperiode die Meldung machen, ist beim ersten und letzten Monat das genaue Tagesdatum anzugeben. Bei den Zwischenmonaten ist immer der ganze Monat einzutragen.

HOME MILCHPRODUKTION MILCHVERWERTUNG DOKUMENTE

Erhebung der Milchverwertung

Erhebung der Milchverwertung

6.  mit die Sömmerungsleistung für dieses Jahr bewerten?

7.

Status: Neu erstellt (10)

#Betriebs-PN  
 Gesuchs-ID  
 MBH-ID  
 Tel. Gesuchsteller  
 Betriebsname  
 Sachbearbeiter TSM

Sömmerungsperiode  
 Sömmerungszeitpunkt  
 Sömmerungsgegenstand  
 Sömmerungsverantwortlicher  
 Hubwert Pflanz

## 8. Datenerfassung vornehmen

10 Prüfung							
10/10/2	Milch			Label	8.	Eingang in kg	
2	10.2	Direktbearbeiter	Milch mit Silofütterung	Konventionell		2000	
10/30/2							
	Milchanlagenfahrerin			Label		Eingang in kg	Fettgehalt %
0	1.1.2	Anfangswert	Milchvater	Konventionell			
10/40/2							
20/10/2	Milch			Label		Ausgang in kg	
51	10.2	an Bauernstellen	Milch mit Silofütterung	Konventionell		1500	

Bitte beachten Sie, dass Sie die TAB-Taste benutzen müssen, um zum nächsten Eingabefeld zu gelangen. Dabei wird der eingegebene Wert zugleich gespeichert. Pflichtfelder, wie „Fettgehalt %“, muss zwingend ein Wert eingetragen werden.



9. Nachdem die Verarbeitungsdaten erfasst sind, «Weiter zur Prüfung» wählen.

9.

10. Das System plausibilisiert nun die erfassten Verarbeitungsdaten

**Grüne Hinweise:** Die Erfassung wurde korrekt plausibilisiert

**Gelbe Hinweise:** lediglich Hinweise

**Rote Hinweise:** Fehler, korrigieren Sie Ihre Werte

10. Prüfung der Milchverwertung - Periode 01.12.2021 - 31.12.2021

i.d.:  ✔

Hinweise:  !

Kuhmilch

Schafmilch

11. Mit «Zurück» erscheint die Erfassungsmaske. Die Daten können überprüft und neu erfasst werden.



12. Wählen Sie «Vorwärts», um auf die nächste Maske zu gelangen oder bei zulagenrelevanten Gesuchen zum PDF für die provisorische Abrechnung



13. Sind die Daten korrekt erfasst, bestätigen Sie «Warnung ignorieren»



14. Bei Hinweisen (gelb) muss eine Begründung für die Abweichung als Bemerkung erfasst werden. Rote Fehler müssen zwingend überarbeitet werden.

15. Schliessen Sie unter dem Button «Abschliessen» den Vorgang ab

16. Für eine kurze Zeit erscheint die Meldung «gespeichert»:



Die unterschiedlichen im System angezeigten Status der Milchmengen werden in untenstehender Tabelle weiter erklärt:

Status	Erklärung
<i>Neu erstellt</i>	das Gesuch ist unbearbeitet
<i>In Bearbeitung</i>	Sie erfassen das TSM1-Formular
<i>In Prüfung Verwerter</i>	erscheint, sobald Sie weiter zur Plausibilisierung, Abrechnung und Abschluss gehen
<i>In Prüfung TSM</i>	nach dem abschliessen des Gesuchs
<i>Abgeschlossen</i>	Mengen wurden zur Auszahlung an das BLW übermittelt