

Neue Milchlieferanten erfassen / Bearbeiten von Milchkaufverträgen

Über dbmilch.ch können Erstmilchkäufer

1. Milchkaufverträge eröffnen
2. Milchkaufverträge beenden
3. Lieferanten-Nummer der Milchproduzenten hinzufügen und bearbeiten.

Um einer dieser Schritte durchzuführen, loggen Sie sich über AGATE auf dbmilch.ch ein. Wegleitungen zum Loginvorgang können auf der Homepage www.dbmilch.ch unter dem Reiter «Login» abgerufen werden.

Öffnen Sie anschliessend folgende Seite:

1. Wählen Sie das Register «Milchproduktion» an.
2. Klicken Sie auf unter «Verträge» auf «suchen/neu»



3. Klicken Sie auf «Suche», um alle Ihre aktiven Milchkaufverträge einzusehen.
Beachten Sie: falls Sie Verträge, welche in der Vergangenheit geschlossen wurden, einsehen möchten, müssen Sie das Datum «Aktive per Stichtag» entsprechend anpassen.

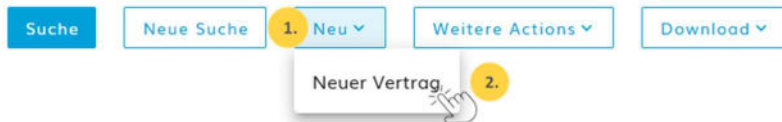


Falls Sie nun einen Milchkaufvertrag eröffnen oder beenden möchten oder eine Lieferanten-Nummer hinzufügen/bearbeiten, gehen Sie in der Anleitung zum entsprechenden Kapitel.

1 Eröffnen von Milchkaufverträgen

Folgend wird Ihnen erklärt, wie Sie bei einem neuen Milchproduzenten einen Milchkaufvertrag eröffnen können.

1. Klicken Sie auf den Button «neu».
2. Wählen Sie «neuer Vertrag» an.



Es öffnet sich ein neues Fenster «Neuer Milchkaufvertrag». (siehe Screenshots Seite 3)

3. Mit Klick auf die Zeile «Lieferant» öffnet sich das Fenster «Lieferant»
 - 3.a Mittels den vorgesehenen Suchfeldern kann der gewünschte Milchproduzent gesucht werden.
 - 3.b Mit Klick auf «Suche» wird die Suche ausgelöst. Die Suchergebnisse werden unten aufgelistet.
 - 3.c Der gewünschte Betrieb kann mit Klick auf das entsprechende Kästchen ausgewählt werden.
4. Vertragsbeginn eingeben
5. Falls bereits bekannt, kann auch das Vertragsende eingegeben werden. Dies ist jedoch nicht notwendig.
6. Tierart auswählen. Standardmässig ist die Tierart «KUH» hinterlegt, im Drop-Down kann «Kuh», «Ziege», «Schaf» oder «Büffel» angewählt werden.
7. Falls Sie für den Milchproduzenten eine Lieferanten-Nummer hinterlegen möchten, können Sie diese frei eingeben.
8. Wenn Sie alle Daten richtig erfasst haben und den **Datenschutzerklärungen** zustimmen, können Sie den Vertrag mit Klick auf «Bestätigen/Abschliessen» eröffnen.

Den neu erstellten Vertrag können Sie nun ebenfalls unter den aktiven Verträgen einsehen.

Neuer Milchkaufvertrag

Vertragsinformationen

	Milchkäufer ist bereits vorausgefüllt	
	Lieferant	3.
	Vertrag von	4.
	Vertrag bis	5.
	Tierart Kuh	6. ▼
	Lieferanten-Nr.	7. 0

8. ***Bestätigen/Abschliessen**

Lieferant

Kontakt	Lokale Einheit	Betrieb
Name/Firma	BUR	AGIS-ID Betrieb
Vorname/Zusatz	Name/Firma	BUR
PLZ	Adresse	TVD-Nummer
Ort	PLZ	mehr
Telefon	Ort	mehr

3.a

3.b

3.c Name/Firma Vorname/Firmenzusatz PLZ

Hier werden die Suchergebnisse angezeigt. Gewünschte Zeile auswählen.

Tierart
Kuh
Kuh
Ziege
Schaf
Büffel

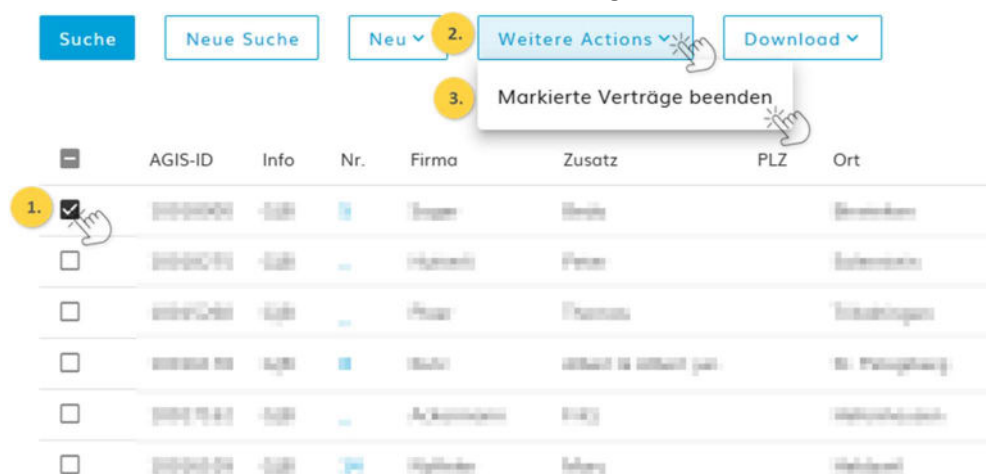
6. ▲

2 Beenden von Milchkaufverträgen

Liefert ein Milchproduzent keine Milch mehr an einen Erstmilchkäufer, so wird der Milchkaufvertrag beendet. Öffnen Sie hierfür die Ansicht ihrer aktiven Verträge.

1. Wählen Sie mittels der Checkbox jene Milchproduzenten an, für welchen Sie den Milchkaufvertrag beenden möchten. Es kann einer aber auch mehrere Lieferanten gleichzeitig angewählt werden.
2. Klicken Sie auf «Weitere Actions»
3. Wählen Sie «Markierte Verträge beenden» an.

Es öffnet sich ein neues Fenster «Markierte Verträge beenden».



	AGIS-ID	Info	Nr.	Firma	Zusatz	PLZ	Ort
1. ☒	100000000	-100	1	Bayer	Wies		Berndorf
☐	100000000	-100	2	Wagner	Peter		Lehrsdorf
☐	100000000	-100	3	Wagner	Thomas		Lehrsdorf
☐	100000000	-100	4	Wagner	Walter & Walter (GmbH)		St. Pölten
☐	100000000	-100	5	Wagner	Walter		Lehrsdorf
☐	100000000	-100	6	Wagner	Walter		Lehrsdorf

4. Sie können die Verträge entweder per letzter Einlieferung beenden.
oder
Sie können die Verträge auf ein bestimmtes Datum beenden. Wichtig ist, dass ausserhalb der Vertragsdauer keine Milchmengen gebucht sein dürfen.
5. Sobald Sie das Beendigungs-Datum eingegeben haben, wird der «Speichern»-Button aktiv und Sie können den Vertrag beenden.

Markierte Verträge beenden



Hier können Sie die Verträge zu den markierten Lieferanten beenden

☐ Alle per letzte Einlieferung beenden

oder

☐ Alle auf Ende des gewählten Mon...

Speichern 5. Schliessen

6. Unter der Vertragsansicht sehen Sie, ob und per wann ein Vertrag beendet wurde.
(Beachten Sie, wenn Sie vergangene Verträge einsehen möchten, müssen Sie das Datum «Aktive per Stichtag» anpassen.)

Verträge

Aktive per Stichtag
20.03.2025

Status Vertrag per heut... ▼

Tierart ▼

mehr

mehr

Ein Vertrag ist nur ersichtlich, wenn er per eingegebenem Stichtag aktiv ist.
Alternativ kann das "Aktive per Stichtag"-Datum entfernt werden, damit alle Verträge angezeigt werden.

6.

Tierart	MBH-ID	Name/Firma	Vorname/Zusatz	Vertrag von	Bis	Letzte Änderung
Kühe	20000	maximilian GEMMEGGER AG		01.07.2016	30.04.2025	11.04.2024

3 Bearbeiten der Lieferantenummer

Die Lieferantenummer kann direkt beim Eröffnen eines Milchkaufvertrages festgelegt werden oder im Nachhinein hinzugefügt bzw. bearbeitet werden.

Für das Bearbeiten der Lieferantenummer öffnen Sie die Ansicht ihrer aktiven Milchkaufverträge.

Unter der Spalte «Nr.» können sie die gepflegten Lieferantenummern. Ist noch keine Lieferantenummer gepflegt erscheint ein Minus (-).

1. Klicken Sie auf das Minus bzw. auf die bereits hinterlegte Lieferantenummer um diese anzupassen.

☐	AGIS-ID	Info	Nr.	Firma	Zusatz	PLZ	Ort	Tierart
☐	123456789	Info	 1.	AGIS	AGIS	12345	AGIS	Kuh
☐	123456789	Info	999	AGIS	AGIS	12345	AGIS	Kuh
☐	123456789	Info	-	AGIS	AGIS	12345	AGIS	Kuh

Es öffnet sich ein neues Fenster «Lieferantenummer»

2. Geben Sie die gewünschte Lieferantenummer ein. Falls Sie eine Lieferantenummer entfernen möchten können Sie die vorhandene Nummer löschen.
3. Klicken Sie auf «Bestätigen»

Lieferantenummer

AGIS-ID Betrieb: 123456789

Lieferantenummer

2. 11

3. Bestätigen

Abbrechen

4. Die Anpassung ist nun in der Vertragsübersicht ersichtlich.

☐	AGIS-ID	Info	Nr.	Firma	Zusatz
☐	123456789	Info	4. 11	AGIS	AGIS
☐	123456789	Info	999	AGIS	AGIS
☐	123456789	Info	-	AGIS	AGIS