

Neue Milchlieferanten erfassen / Bearbeiten von Milchkaufverträgen

Über dbmilch.ch können Erstmilchkäufer

- 1. Milchkaufverträge eröffnen
- 2. Milchkaufverträge beenden
- 3. Lieferanten-Nummer der Milchproduzenten hinzufügen und bearbeiten.

Um einer dieser Schritte durchzuführen, loggen Sie sich über AGATE auf dbmilch.ch ein. Wegleitungen zum Loginvorgang können auf der Homepage www.dbmilch.ch unter dem Reiter «Login» abgerufen werden.

Öffnen Sie anschliessend folgende Seite:

- 1. Wählen Sie das Register «Milchproduktion» an.
- 2. Klicken Sie auf unter «Verträge» auf «suchen/neu»

\bigcirc	dbmilch.ch			
HOME	MILCHPRODUKTION	VI 1. RÜFUNG	MILCHVERWERTUNG	DOKUME
Vertrö Sucher	ige n / Neu 2.		Mengen Suchen / N Vermarkter	lelden te Milch
			-	

3. Klicken Sie auf «Suche», um alle Ihre aktiven Milchkaufverträge einzusehen.

Beachten Sie: falls Sie Verträge, welche in der Vergangenheit geschlossen wurden, einsehen möchten, müssen Sie das Datum «Aktive per Stichtag» entsprechend anpassen.

m Milchproduktion 9 Verduge			
Milchverwerter	Betrieb	Rechtliche Person	Verträge
MBH-ID 🔻	AGIS-ID Betrieb	UID	Aktive per Stichtag (or 18.03.2025
	BUR	AGIS-ID Person	Status Vertrag per heut 🔻
	TVD-Nummer	mehr	Tierart 🔻
	mehr		Inkassostelle 🔻
			mehr
3.			
Suche Neue Suche	Neu Y Weitere Actions Y	Download ¥	

Falls Sie nun einen Milchkaufvertrag eröffnen oder beenden möchten oder eine Lieferanten-Nummer hinzufügen/bearbeiten, gehen Sie in der Anleitung zum entsprechenden Kapitel.



1 Eröffnen von Milchkaufverträgen

Folgend wird Ihnen erklärt, wie Sie bei einem neuen Milchproduzenten einen Milchkaufvertrag eröffnen können.

- 1. Klicken Sie auf den Button «neu».
- 2. Wählen Sie «neuer Vertrag» an.

Suche	Neue Suche	1. Neu ~	Weitere Actions 🗸	Download 🗸
		Neuer Ve	ertrag, 2.	

Es öffnet sich ein neues Fenster «Neuer Milchkaufvertrag». (siehe Screenshots Seite 3)

- Mit Klick auf die Zeile «Lieferant» öffnet sich das Fenster «Lieferant»
 3.a Mittels den vorgesehenen Suchfeldern kann der gewünschte Milchproduzent gesucht werden.
 3.b Mit Klick auf «Suche» wird die Suche ausgelöst. Die Suchergebnisse werden unten aufgelistet.
 3.c Der gewünschte Betrieb kann mit Klick auf das entsprechende Kästchen ausgewählt werden.
- 4. Vertragsbeginn eingeben
- 5. Falls bereits bekannt, kann auch das Vertragsende eingegeben werden. Dies ist jedoch nicht notwendig.
- 6. Tierart auswählen. Standardmässig ist die Tierart «KUH» hinterlegt, im Drop-Down kann «Kuh», «Ziege», «Schaf» oder «Büffel» angewählt werden.
- 7. Falls Sie für den Milchproduzenten eine Lieferanten-Nummer hinterlegen möchten, können Sie diese frei eingeben.
- 8. Wenn Sie alle Daten richtig erfasst haben und den **Datenschutzerklärungen** zustimmen, können Sie den Vertrag mit Klick auf «Bestätigen/Abschliessen» eröffnen.

Den neu erstellten Vertrag können Sie nun ebenfalls unter den aktiven Verträgen einsehen.







2 Beenden von Milchkaufverträgen

Liefert ein Milchproduzent keine Milch mehr an einen Erstmilchkäufer, so wird der Milchkaufvertrag beendet. Öffnen Sie hierfür die Ansicht ihrer aktiven Verträge.

- 1. Wählen Sie mittels der Checkbox jene Milchproduzenten an, für welchen Sie den Milchkaufvertrag beenden möchten. Es kann einer aber auch mehrere Lieferanten gleichzeitig angewählt werden.
- 2. Klicken Sie auf «Weitere Actions»
- 3. Wählen Sie «Markierte Verträge beenden» an.

	Suche	Neue Suche		N	eu ~ <mark>2.</mark> M	leitere Actions -	ad 🛩					
					3. N	larkierte Verträge be	eenden					
		AGIS-ID	Info	Nr.	Firma	Zusatz	PLZ	Ort				
1.	(m)	100000	1.8	H.	lease -	line in		Security Assoc				
		1000	1.8		14,0000	Fear		laineise .				
		101240	100		Proc	Danias		Transport				
		1000	${\bf h}_i {\bf h}$	Ĩ	1845	start is start p	<i>i</i> .	to receptory				
		101741	1.0		Adapted	145		station to a sector				
		10000-04	-148	199	Reliantes	helperg.		(Malulated)				

Es öffnet sich ein neues Fenster «Markierte Verträge beenden».

4. Sie können die Verträge entweder per letzter Einlieferung beenden. *oder*

Sie können die Verträge auf ein bestimmtes Datum beenden. Wichtig ist, dass ausserhalb der Vertragsdauer keine Milchmengen gebucht sein dürfen.

5. Sobald Sie das Beendigungs-Datum eingegeben haben, wird der «Speichern»-Button aktiv und Sie können den Vertrag beenden.

Markierte Verträge beenden

i Hier können Sie die Verträge zu den markierten Lieferanten beenden								
Alle per letzte Einlieferung beenden								
🖬 Alle auf Ende des gewählten Mon	oder 4.							
Speichalty 5. Schliessen								



 Unter der Vertragsansicht sehen Sie, ob und per wann ein Vertrag beendet wurde. (Beachten Sie, wenn Sie vergangene Verträge einsehen möchten, müssen Sie das Datum «Aktive per Stichtag» anpassen.)

	Verträge						
	Aktive p 20.03	er Stichtag .2025		Ein Vertrag wenn er pe Stichtag al	trag ist nur ersicthlich, r per eingegebenem g aktiv ist		
	Status Ve	ertrag per heut	•	Alternativ I Stichtag"-[
meh	r Tierart		•	damit alle werden.	Verträge angezeig	t	
			mehr				
						5.	
Tiera	rt MBH-ID	Name/Firma		Vorname/Zusatz	Vertrag von	Bis	Letzte Änderung
1.4	60100	reach linearan	a Angli		01.07.2016	30.04.2025	EMPERATION AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN



3 Bearbeiten der Lieferantennummer

Die Lieferantennummer kann direkt beim Eröffnen eines Milchkaufvertrages festgelegt werden oder im Nachhinein hinzugefügt bzw. bearbeitet werden.

Für das Bearbeiten der Lieferantennummer öffnen Sie die Ansicht ihrer aktiven Milchkaufverträge. Unter der Spalte «Nr.» können sie die gepflegten Lieferantennummern. Ist noch keine Lieferantennummer gepflegt erscheint ein Minus (-).

1. Klicken Sie auf das Minus bzw. auf die bereits hinterlegte Lieferantennummer um diese anzupassen.

AGIS-ID	Info	Nr.	Firma	Zusatz	PLZ	Ort	Tierart
100300	-0.0	-ifin	1.	ile de		(installer)	6.4
100071	0,0	999	Hallowski	Terms.		Submitted as	0.01
101/5203	100	-	10.00	Traperty		Tristinger	0.00

Es öffnet sich ein neues Fenster «Lieferantennummer»

- 2. Geben Sie die gewünschte Lieferantennummer ein. Falls Sie eine Lieferantennummer entfernen möchten können Sie die vorhandene Nummer löschen.
- 3. Klicken Sie auf «Bestätigen»

Lieferantennummer



4. Die Anpassung ist nun in der Vertragsübersicht ersichtlich.

AGIS-ID	Info	Nr.	Firma	Zusatz
1000000	4.	11	Temper	Sec.
39100175	68	999	11,11(a)	Faire
100300	0.0	_	2000 C	Transaction