

Ouverture de nouveaux fournisseurs de lait / traitement des contrats d'achat de lait

Via la banque de données bdlait.ch, les acheteurs de lait du premier échelon ont la possibilité de :

1. **Ouvrir de nouveaux contrats d'achat de lait (contrat d'achat lait)**
2. **Mettre fin aux contrats d'achat lait**
3. **Ajouter ou modifier un numéro de fournisseur de lait.**

Pour effectuer l'une de ces actions, veuillez vous connecter à **bdlait.ch** via le portail **AGATE**. Des instructions détaillées sur la procédure de connexion sont disponibles sur le site www.bdlait.ch, sous l'onglet **"Login"**.

Ouvrez ensuite la page suivante :

1. Sélectionnez l'onglet **"Production laitière"**.
2. Cliquez ensuite sur **"Contrats"**, puis sur **"Recherche / Nouveau"**.



3. **Attention** : Si vous souhaitez consulter des contrats conclus antérieurement, ajustez la date dans le champ **"Actifs à partir de"** (colonne **"Contrats"**).

Transformateur de lait	Exploitation	Personne juridique	Contrats
ID-MBH	No SIPA exploitation	IDE	Actif à partir de 18.03.2025
REE	REE	No SIPA personne	Statut du contrat à ce j... ▼
Forme d'exploitation ▼	Numéro BDTA	plus	Espèce animale ▼
plus	plus		plus
3. Recherche Nouvelle recherche Nouveau ▼ Actions supplémentaires ▼ Télécharger ▼			

Si vous souhaitez **"ouvrir"** ou **"clôturer"** un contrat d'achat et/ou ajouter ou modifier un numéro de fournisseur de lait, reportez-vous au chapitre correspondant dans les instructions.

1 Enregistrement de nouveaux contrats d'achat de lait

Ci-dessous, voici les étapes pour ouvrir un nouveau contrat d'achat de lait avec un fournisseur.

1. Cliquez sur le bouton "**Nouveau**".
2. Puis sur "**Nouveau contrat**".



Une nouvelle fenêtre s'ouvre intitulée "**Nouveau contrat d'achat de lait**" (voir les captures d'écran à la page 3).

3. En cliquant sur la ligne "**Fournisseur**", la fenêtre "**Fournisseur**" s'ouvre.
 - a. Vous pouvez trouver le producteur de lait souhaité en utilisant les champs de recherche.
 - b. En cliquant sur "**Recherche**", la prospection est lancée, et les résultats s'affichent ci-dessous.
 - c. L'exploitation souhaitée peut être sélectionnée en cliquant sur la case correspondante.
4. Entrez ensuite la date du début du contrat.
5. Si la date de fin du contrat est déjà connue, vous pouvez également la saisir. Cependant, cela n'est pas nécessaire à ce stade.
6. Choisissez l'espèce animale. Par défaut, l'espèce "**VACHE**" est sélectionnée. Dans le menu déroulant, vous pouvez choisir "**Vache**", "**Chèvre**", "**Brebis**" ou "**Bufflonne**".
7. Si vous souhaitez enregistrer un numéro de fournisseur pour le nouveau producteur de lait, vous pouvez le faire à ce moment.
Une fois toutes les informations complétées et après avoir accepté la **déclaration de protection des données**, vous pouvez finaliser le contrat d'achat de lait en cliquant sur "**Valider/Conclure**".

Vous pouvez maintenant voir le nouveau contrat dans les contrats actifs.

Nouveau contrat d'achat de lait

Informations sur le contrat

	Acheteur de lait du premier échelon	
	Fournisseur	3.
	Contract de	4.
	Fin du contrat	5.
	Espèce animale	6.
	Vache	
	Numéro de fournisseur	7. 0

8.

***Valider/clôturer**

Fournisseur

Contact	Unité locale	Exploitation
Nom/entreprise	REE	No SIPA exploitation
Prénom/supplément	Nom/entreprise	REE
NPA	Adresse	Numéro BDTA
Lieu	NPA	
Téléphone	Lieu	

plus plus

3.b

3.c

Name/Firma	Vorname/Zusatz	NPA	Ort	Info	UID	BUR	AGISB ↓	AGISP	MBH
Les résultats de la recherche sont affichés. Sélectionnez la ligne souhaitée.									

6.

Espèce animale

Vache

Vache

Chèvre

Brebis

Bufflonne

2 Mettre un terme aux contrats d'achat de lait

Si un producteur de lait cesse de livrer du lait à un acheteur du premier échelon, le contrat d'achat de lait doit être résilié. Pour procéder à cette résiliation, suivez les étapes ci-dessous :

1. Sélectionnez, à l'aide des cases à cocher, les producteurs de lait pour lesquels vous souhaitez mettre fin au contrat d'achat de lait. Vous pouvez sélectionner un ou plusieurs fournisseurs.
2. Cliquez ensuite sur "**Actions supplémentaires**".
3. Puis choisissez l'option "**Terminer les contrats sélectionnés**".

Une nouvelle fenêtre s'ouvre intitulée "**Terminer les contrats sélectionnés**".



The screenshot shows a window titled "Terminer les contrats sélectionnés". At the top, there are buttons: "Recherche", "Nouvelle recherche", "Nouveau", "Actions supplémentaires" (with a dropdown arrow), and "Télécharger". A yellow circle with the number "2." points to the "Actions supplémentaires" button. A yellow circle with the number "3." points to the dropdown menu, which is open and shows the option "Terminer les contrats sélectionnés". Below the buttons is a table with columns: "Numéro SIPA", "Forme d'exploitation", "No", "Entreprise", "Supplément", "NPA", "Lieu", "Espèce animale", "ID-MBH", and "No". The first row is selected, indicated by a checked checkbox in the first column, which is also marked with a yellow circle and the number "1.". The table lists several contracts with their respective details.

4. Vous avez le choix de mettre fin aux contrats soit à la date de la dernière livraison, soit à une date déterminée.
Important : Aucune quantité de lait ne pourra être enregistrée en dehors de la période du contrat.
5. Une fois que vous avez saisi la date de fin du contrat, le bouton "**Enregistrer**" devient actif, vous permettant ainsi de finaliser la résiliation des contrats d'achat de lait.



The screenshot shows the "Terminer les contrats sélectionnés" window. At the top, there is a blue information bar that says "Ici, vous pouvez mettre fin aux contrats des fournisseurs sélectionnés." Below this, there are two options: "Terminer tous les contrats d'après leur dernier formulaire MPD1" (with an unchecked checkbox) and "Fermer tous les contrats à la fin ..." (with a calendar icon). A yellow circle with the number "4." points to the "Ou" (Or) text between the two options. Below the options, there is a date selection field. At the bottom, there are two buttons: "Enregistrer" (with a yellow circle and the number "5." pointing to it) and "Fermer".

6. Depuis l'aperçu des contrats, vous pouvez vérifier si un contrat a été annulé et, dans ce cas, voir la date d'annulation.

Remarque : Si vous souhaitez consulter des contrats antérieurs, pensez à ajuster la date dans la colonne **"Actif à partir de"**.

Contrats

Actifs à la date de référence
28.03.2025

Statut du contrat à ce j... ▼

Espèce animale ▼

Télécharger ▼

Un contrat n'est visible que s'il est actif à la **date de référence** indiquée.

Sinon, il est possible de supprimer la date "**Actif à partir du**" pour afficher l'ensemble des contrats.

Espèce animale	ID-MBH	Nom/entreprise	Prénom/supplément	Valable à partir du	Jusqu'à	Dernière modification par
				01.05.2006	30.04.2025	

3 Gestion du numéro de fournisseur

Le numéro de fournisseur peut être défini directement lors de l'établissement du contrat d'achat de lait ou bien ajouté/modifié ultérieurement.

Pour modifier le numéro de fournisseur, ouvrez l'aperçu de vos contrats d'achat de lait. Dans la colonne "**Numéro**", vous pouvez voir la gestion des numéros de fournisseurs de lait. Si aucun numéro de fournisseur n'a encore été saisi, le signe "**moins**" (-) y apparaît.

1. Cliquez sur le signe "**moins**" ou, le cas échéant, sur le numéro de fournisseur déjà enregistré. Vous pourrez alors saisir un nouveau numéro ou modifier celui existant selon vos besoins.

☐	Numéro SIPA	Info	No	Entreprise	Supplément	NPA	Lieu	Espèce animale
☐				1.				
☐			999					
☐			-					

Une nouvelle fenêtre intitulée "**Numéro de fournisseur**" s'ouvre.

2. Entrez le numéro de fournisseur souhaité. Si vous devez supprimer un numéro existant, il vous suffit de le supprimer dans ce champ.
3. Cliquez ensuite sur "**Confirmer**" pour enregistrer la modification.

Numéro de fournisseur

No SIPA exploitation: 

Numéro de fournisseur 2. 11

3.

4. À présent, la modification est visible dans l'aperçu du ou des contrats.

☐	Numéro SIPA	Info	No	Entreprise	Supplément
☐			4. 11		
☐			999		