

Ouverture de nouveaux fournisseurs de lait / traitement des contrats d'achat de lait

Via la banque de données bdlait.ch, les acheteurs de lait du premier échelon ont la possibilité de :

- 1. Ouvrir de nouveaux contrats d'achat de lait (contrat d'achat lait)
- 2. Mettre fin aux contrats d'achat lait
- 3. Ajouter ou modifier un numéro de fournisseur de lait.

Pour effectuer l'une de ces actions, veuillez vous connecter à bdlait.ch via le portail AGATE. Des instructions détaillées sur la procédure de connexion sont disponibles sur le site www.bdlait.ch, sous l'onglet "Login".

Ouvrez ensuite la page suivante :

- 1. Sélectionnez l'onglet "Production laitière".
- 2. Cliquez ensuite sur "Contrats", puis sur "Recherche / Nouveau".



3. Attention : Si vous souhaitez consulter des contrats conclus antérieurement, ajustez la date dans le champ "Actifs à partir de" (colonne "Contrats").



Si vous souhaitez "ouvrir" ou "clôturer" un contrat d'achat et/ou ajouter ou modifier un numéro de fournisseur de lait, reportez-vous au chapitre correspondant dans les instructions.



Enregistrement de nouveaux contrats d'achat de lait

Ci-dessous, voici les étapes pour ouvrir un nouveau contrat d'achat de lait avec un fournisseur.

- 1. Cliquez sur le bouton "Nouveau".
- 2. Puis sur "Nouveau contrat".

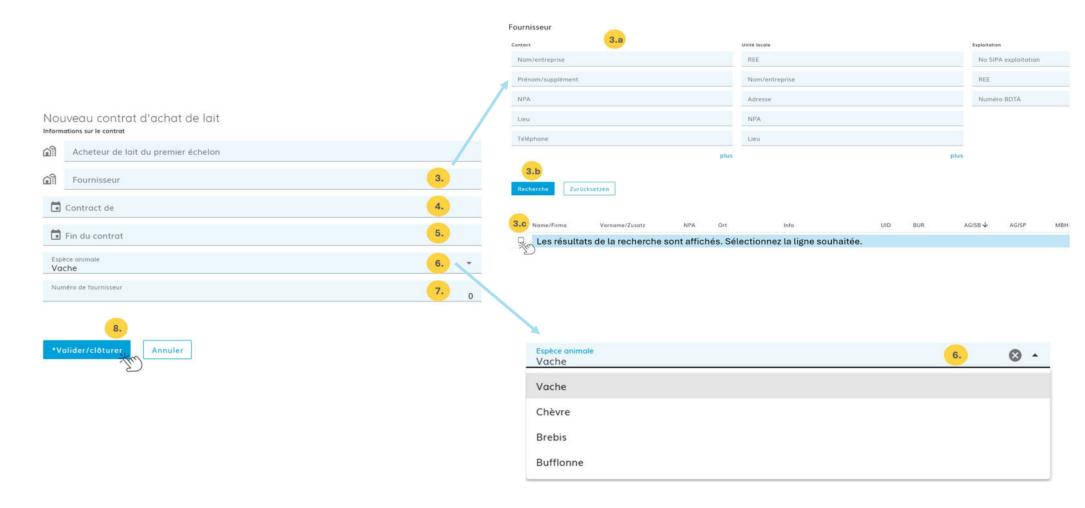


Une nouvelle fenêtre s'ouvre intitulée "Nouveau contrat d'achat de lait" (voir les captures d'écran à la page 3).

- 3. En cliquant sur la ligne "Fournisseur", la fenêtre "Fournisseur" s'ouvre.
 - a. Vous pouvez trouver le producteur de lait souhaité en utilisant les champs de recherche.
 - b. En cliquant sur "Recherche", la prospection est lancée, et les résultats s'affichent cidessous.
 - c. L'exploitation souhaitée peut être sélectionnée en cliquant sur la case correspondante.
- 4. Entrez ensuite la date du début du contrat.
- 5. Si la date de fin du contrat est déjà connue, vous pouvez également la saisir. Cependant, cela n'est pas nécessaire à ce stade.
- 6. Choisissez l'espèce animale. Par défaut, l'espèce "VACHE" est sélectionnée. Dans le menu déroulant, vous pouvez choisir "Vache", "Chèvre", "Brebis" ou "Bufflonne".
- 7. Si vous souhaitez enregistrer un numéro de fournisseur pour le nouveau producteur de lait, vous pouvez le faire à ce moment.
 - Une fois toutes les informations complétées et après avoir accepté la déclaration de protection des données, vous pouvez finaliser le contrat d'achat de lait en cliquant sur "Valider/Conclure".

Vous pouvez maintenant voir le nouveau contrat dans les contrats actifs.

TSM Solutions





2 Mettre un terme aux contrats d'achat de lait

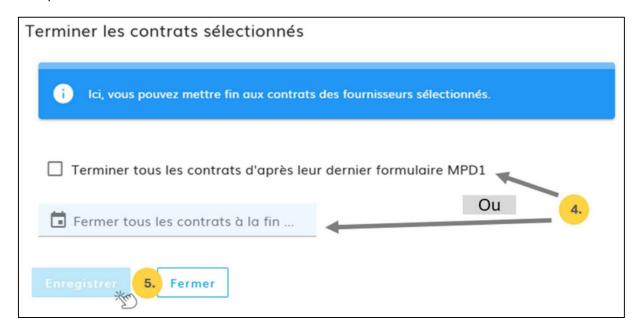
Si un producteur de lait cesse de livrer du lait à un acheteur du premier échelon, le contrat d'achat de lait doit être résilié. Pour procéder à cette résiliation, suivez les étapes ci-dessous :

- 1. Sélectionnez, à l'aide des cases à cocher, les producteurs de lait pour lesquels vous souhaitez mettre fin au contrat d'achat de lait. Vous pouvez sélectionner un ou plusieurs fournisseurs.
- 2. Cliquez ensuite sur "Actions supplémentaires".
- 3. Puis choisissez l'option "Terminer les contrats sélectionnés".

Une nouvelle fenêtre s'ouvre intitulée "Terminer les contrats sélectionnés".



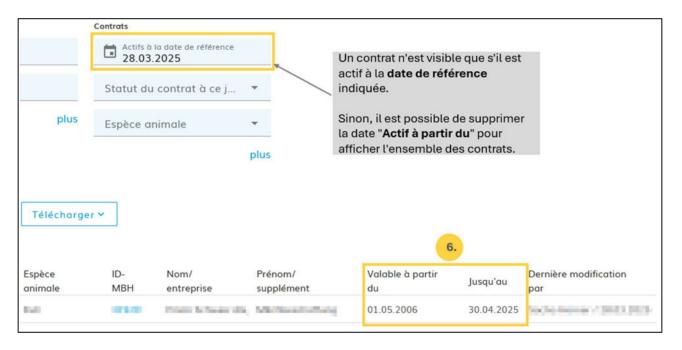
- 4. Vous avez le choix de mettre fin aux contrats soit à la date de la dernière livraison, soit à une date déterminée.
 - Important : Aucune quantité de lait ne pourra être enregistrée en dehors de la période du contrat.
- 5. Une fois que vous avez saisi la date de fin du contrat, le bouton "Enregistrer" devient actif, vous permettant ainsi de finaliser la résiliation des contrats d'achat de lait.





6. Depuis l'aperçu des contrats, vous pouvez vérifier si un contrat a été annulé et, dans ce cas, voir la date d'annulation.

Remarque : Si vous souhaitez consulter des contrats antérieurs, pensez à ajuster la date dans la colonne "Actif à partir de".





Gestion du numéro de fournisseur 3

Le numéro de fournisseur peut être défini directement lors de l'établissement du contrat d'achat de lait ou bien ajouté/modifié ultérieurement.

Pour modifier le numéro de fournisseur, ouvrez l'aperçu de vos contrats d'achat de lait. Dans la colonne "Numéro", vous pouvez voir la gestion des numéros de fournisseurs de lait. Si aucun numéro de fournisseur n'a encore été saisi, le signe "moins" (-) y apparaît.

1. Cliquez sur le signe "moins" ou, le cas échéant, sur le numéro de fournisseur déjà enregistré. Vous pourrez alors saisir un nouveau numéro ou modifier celui existant selon vos besoins.



Une nouvelle fenêtre intitulée "Numéro de fournisseur" s'ouvre.

- 2. Entrez le numéro de fournisseur souhaité. Si vous devez supprimer un numéro existant, il vous suffit de le supprimer dans ce champ.
- 3. Cliquez ensuite sur "Confirmer" pour enregistrer la modification.



4. À présent, la modification est visible dans l'aperçu du ou des contrats.

