

Apertura di nuovi fornitori di latte / elaborazione dei contratti acquisto latte (MKV)

Tramite [bdlait.ch](#), gli acquirenti di latte del primo livello hanno la possibilità di:

1. Aprire nuovi contratti di acquisto latte
2. Terminare i contratti di acquisto del latte
3. Aggiungere o modificare un numero di fornitore di latte.

Per apportare queste modifiche, accedere a bdlait.ch tramite il portale AGATE. Le istruzioni su come effettuare il login sono disponibili sul sito [www.bdlait.ch](#), alla voce "Login".

Aprire la seguente pagina:

1. Selezionare la scheda
2. Clicca su "Contratti" e poi su "Ricerca/Nuovo"



3. Per visualizzare tutti i contratti di acquisto del latte, compresi quelli attivi, cliccare su "Cerca".
- Nota bene:** se si desidera visualizzare i contratti stipulati in passato, è necessario modificare la data di conseguenza, alla voce "Attività alla data di riferimento" (nella colonna di selezione "Contratti").

Contratto di acquisto del latte

Valorizzatore del latte	Azienda	Rechtliche Person	Contratti
ID-MBH	AGIS-ID azienda	IDI	Attivo a partire dal 19.05.2025
BUR	BUR	AGIS-ID persona	Stato del contratto ad ...
Forma dell'azienda	Numero BDTA		Specie animale
più			più
<input style="width: 100px; height: 30px; background-color: #007bff; color: white; border: none; border-radius: 15px; font-weight: bold; font-size: 10px; padding: 5px; margin-right: 10px;" type="button" value="Ricerca"/> 3.		<input style="width: 100px; height: 30px; border: 1px solid #007bff; border-radius: 15px; font-size: 10px; padding: 5px; margin-right: 10px;" type="button" value="Nuova ricerca"/> <input style="width: 100px; height: 30px; border: 1px solid #007bff; border-radius: 15px; font-size: 10px; padding: 5px; margin-right: 10px;" type="button" value="Nuovo"/> <input style="width: 100px; height: 30px; border: 1px solid #007bff; border-radius: 15px; font-size: 10px; padding: 5px; margin-right: 10px;" type="button" value="Azioni supplementari"/> <input style="width: 100px; height: 30px; border: 1px solid #007bff; border-radius: 15px; font-size: 10px; padding: 5px;" type="button" value="Scaricare"/>	

Se desiderate "aprire" (o "chiudere") un contratto di acquisto e/o aggiungere/modificare un numero di produttore di latte, andate alla sezione corrispondente nelle istruzioni..

1 Registrazione di nuovi contratti di acquisto di latte

Di seguito vi spieghiamo come potete aprire un nuovo contratto d'acquisto latte presso un produttore di latte.

1. Clicca sul pulsante/campo "Nuovo".
2. Poi su "Nuovo contratto".



Si apre una nuova finestra alla voce "Nuovo contratto di acquisto del latte" (vedi schermata a pagina 3).

3. Cliccare alla scheda "Fornitore" per aprire la finestra "Fornitore".
 - a. Il produttore di latte desiderato può essere trovato tramite i campi di ricerca
 - b. Clicca su "Cerca" per avviare la ricerca; i risultati della ricerca sono elencati di seguito
 - c. L'azienda desiderata può essere selezionata cliccando sulla relativa casella.
4. Inserire la data di inizio del contratto
5. Se la data di scadenza del contratto è già nota, è possibile inserirla. Tuttavia, non è necessario.
6. Scelta della specie animale. Per impostazione predefinita, la specie "MUCCA" è stata preimpostata. Dal menu a discesa è possibile selezionare "Mucca", "Capra", "Pecora" o "Bufala".
7. Se desiderate registrare un numero di fornitore per il nuovo produttore di latte, siete liberi di farlo ora.
8. Se avete finito di compilare tutti i dati e avete accettato la Dichiarazione sulla protezione dei dati, potete concludere il contratto di acquisto del latte cliccando su "Convalidare/Concludere".

D'ora in poi, avete anche la possibilità di consultare il contratto appena creato, questo sotto "Contratti attivi" ..

Nuovo contratto di acquisto di latte

Informazioni sul contratto

	Acquirente di latte al primo livello
	Fornitore
	Contratto di
	Contratto fino a
Specie animale Mucca	
Numero del fornitore	
	8.
<input style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px; width: 150px; height: 30px; border-radius: 5px; font-weight: bold; margin-right: 10px;" type="button" value="Convalidare/concludere"/> <input style="border: 1px solid #007bff; color: #007bff; padding: 5px; width: 150px; height: 30px; border-radius: 5px; font-weight: bold;" type="button" value="Interrompi"/>	

Fornitore		3.a
Contatto	Unità locale	Azienda
Nome/ditta	BUR	AGIS-ID azienda
Nome/complemento	Nome/ditta	BUR
CAP	Indirizzo	Numero BDTA
Luogo	CAP	
Telefono	Luogo	

più più

3.b
<input style="width: 100px; height: 30px; border-radius: 5px; border: 1px solid #007bff; background-color: #007bff; color: white; font-weight: bold;" type="button" value="Ricerca"/> <input style="width: 100px; height: 30px; border-radius: 5px; border: 1px solid #007bff; background-color: white; color: #007bff; font-weight: bold;" type="button" value="Zurücksetzen"/>
3.c

Nome/Azienda	Nome/complemento	NPA	Località	Info	UID	BUR	AGIS ID azienda	AGISP	MBH-Ident	LU_ID
Mucca	Il Pino	32090	Capriano	Autonoma nell'azienda	AA000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000

Elementi per pagina: 10 - 9-0 di 1

Specie animale
Mucca

- Mucca
- Capra
- Pecora
- Bufala

2 Porre fine ai contratti di acquisto di latte

Se un produttore di latte smette di consegnare il latte a un acquirente di primo livello, il contratto di acquisto di latte deve essere risolto. A tal fine, aprire la panoramica dei contratti attivi.

1. Selezionare nella casella di spunta i produttori di latte per i quali si desidera terminare il contratto di acquisto del latte. È possibile selezionare uno o più fornitori.
2. Cliccare su "Azioni aggiuntive".
3. Scegliere "Terminare i contratti selezionati"

Si apre una nuova finestra " Terminare i contratti selezionati.



	Numero AGIS	Tipo di azienda	Nr.	Ditta	Complemento	CAP	Luogo
<input checked="" type="checkbox"/>	1.004.000	-000	10	Test		00100	Test
<input type="checkbox"/>	1.004.000	-000	11	Test		00100	Test
<input type="checkbox"/>	1.004.000	-000	12	Test		00100	Test
<input type="checkbox"/>	1.004.000	-000	13	Test		00100	Test

4. Si può scegliere di terminare i contratti alla data dell'ultima consegna o di terminare i contratti in una data specificar
È importante sapere che non è possibile registrare alcun quantitativo di latte al di fuori della durata del contratto.
5. Una volta inserita la data di scadenza del contratto, il pulsante “Salva” diventa attivo e consente di terminare i contratti di acquisto di latte.

Terminare i contratti selezionati

 Qui è possibile rescindere i contratti con i fornitori selezionati.

Completare tutti i contratti secondo l'ultimo modulo MPD1.

 Chiudere tutti i contratti alla...



Salva 

5. Chiudi

6. Nella panoramica dei contratti è possibile vedere se un contratto è stato annullato e, in caso affermativo, in quale data.

(Si noti che è necessario modificare la data "Attivo da" se si desidera visualizzare i contratti precedenti).

Contratti	
on	Attivo a partire dal 05.12.2024
più	Stato del contratto ...
più	Specie animale
	Scaricare ▾

Un contratto è visibile solo se è attivo alla data di riferimento indicata.
In caso contrario, è possibile rimuovere la data "Attivo a partire da" per visualizzare tutti i contratti.

6.

rago	Specie animale	ID-MBH	Nome/ditta	Nome/complemento	Contratti validi a partire dal	al	Ultima modifica di
					01.05.2011	31.12.2024	

3 Gestire il/i numero/i di fornitore

Il numero del fornitore può essere definito direttamente al momento della stesura del contratto di acquisto di latte, oppure aggiunto/modificato in un secondo momento.

Per modificare il numero di fornitore, aprire la panoramica dei contratti di acquisto del latte..

Nella colonna "Numero" è possibile vedere la "gestione" dei numeri dei fornitori di latte. Se non è ancora stato inserito alcun numero di fornitore, appare il segno meno (-).

1. Cliccare sul segno meno o, eventualmente, sul numero di fornitore già inserito. In questo modo sarà possibile inserire un nuovo numero di fornitore o adattarlo a seconda delle esigenze.

	Numero AGIS	Tipo di azienda	Nr.	Ditta	Complemento	CAP	Luogo	Specie animale
<input type="checkbox"/>				1.				
<input type="checkbox"/>			-					

Si apre una nuova finestra con l'etichetta "Numero fornitore".

2. Inserire il numero di fornitore desiderato. Se è necessario eliminare un numero esistente, è sufficiente cancellarlo qui.
3. Clicca su "Conferma".

Numero del fornitore

AGIS-ID azienda:

Numero del fornitore	2.	11
----------------------	----	----

3. Confermare Interrompi

4. L'adattamento è ora visibile nella panoramica dei contratti..

	Numero AGIS	Tipo di azienda	Nr.	Ditta	Complemento
<input type="checkbox"/>				11	
<input type="checkbox"/>			-		