

⋈ Nachrichten: INBOX

In der Inbox werden Ihnen alle empfangenen Nachrichten und Dokumente zentral angezeigt.

Öffnen der Inbox:

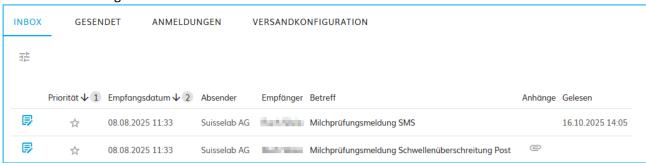
- 1. Klicken Sie in der dbmilch.ch oben rechts auf das Couvert-Symbol
- 2. Klicken Sie auf den Begriff «Inbox», die Inbox wird geöffnet.



Funktionen der Inbox

Nachrichtenübersicht:

Es öffnet sich eine Tabelle. Sie sehen alle empfangenen Mitteilungen mit Datum, Absender, Betreff und eventuellen Anhängen.



Freigabe: 24.10.2025 / DS



Filtern:

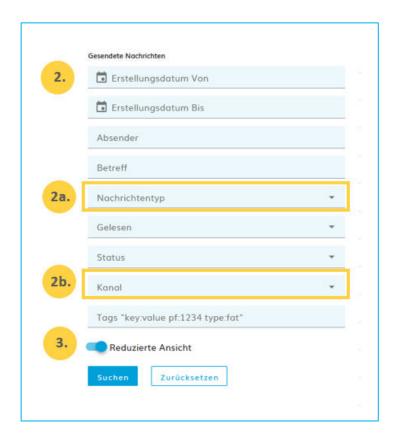
1. Klicken Sie auf das Symbol «Filtereinstellungen», es öffnen sich die Filteroptionen



- 2. Es kann nach den verschiedenen Attributen gefiltert werden.
- 2a. Unter «Nachrichtentyp» können Sie alle Nachrichten zum gleichen Thema filtern.
- 2b. Unter «Kanal» können Sie nach dem Kanal filtern unter welchem Sie die Nachricht erhalten haben. Es gibt die Kanäle: SMS, EMAIL, POST und INTERNAL Nachrichten im Kanal «INTERNAL» sind nur in der dbmilch.ch ersichtlich.

Freigabe: 24.10.2025 / DS

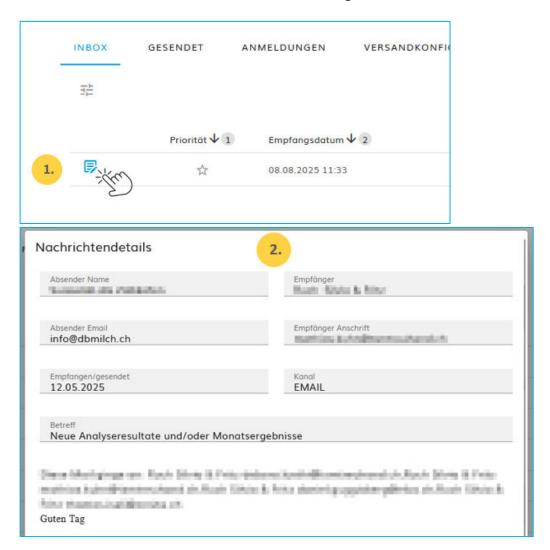
3. Um mehr Nachrichtendetails ein- bzw. auszublenden können Sie die «Reduzierte Ansicht» ein- bzw. ausschalten.





Nachricht öffnen:

- 1. Klicken Sie auf das «Bearbeiten-Icon» um das Nachrichten-Detail zu öffnen.
- 2. Es erscheint das Nachrichtendetail auf welchem der gesamte Inhalt der Nachricht ersichtlich ist.



Anhänge herunterladen:

Falls eine Nachricht Dateien enthält, können diese über das Büroklammer-Symbol direkt geöffnet oder heruntergeladen werden.



Freigabe: 24.10.2025 / DS