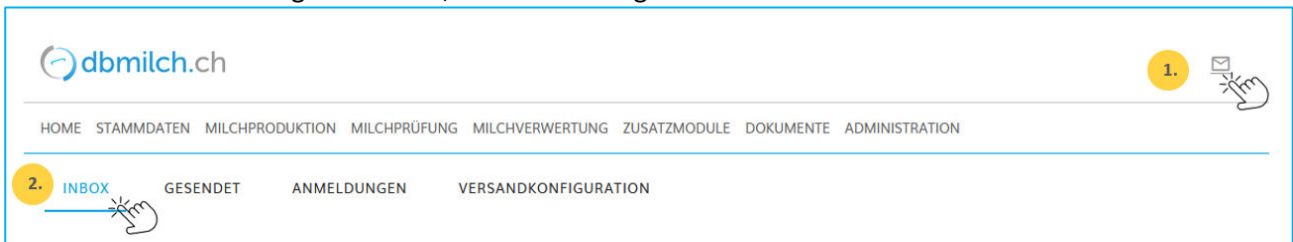


Nachrichten : INBOX

In der Inbox werden Ihnen alle empfangenen Nachrichten und Dokumente zentral angezeigt.

Öffnen der Inbox :






1. Klicken Sie in der [dbmilch.ch](#) oben rechts auf das Couvert-Symbol
2. Klicken Sie auf den Begriff «Inbox», die Inbox wird geöffnet.



Funktionen der Inbox

Nachrichtenübersicht:

Es öffnet sich eine Tabelle. Sie sehen alle empfangenen Mitteilungen mit Datum, Absender, Betreff und eventuellen Anhängen.

INBOX								GESENDET	ANMELDUNGEN	VERSANDKONFIGURATION
	Priorität ↓ 1	Empfangsdatum ↓ 2	Absender	Empfänger	Betreff	Anhänge	Gelesen			
	☆	08.08.2025 11:33	Suisselab AG		Milchprüfungsmeldung SMS		16.10.2025 14:05			
	☆	08.08.2025 11:33	Suisselab AG		Milchprüfungsmeldung Schwellenüberschreitung Post					

Filtern:

1. Klicken Sie auf das Symbol «Filtereinstellungen», es öffnen sich die Filteroptionen



2. Es kann nach den verschiedenen Attributen gefiltert werden.

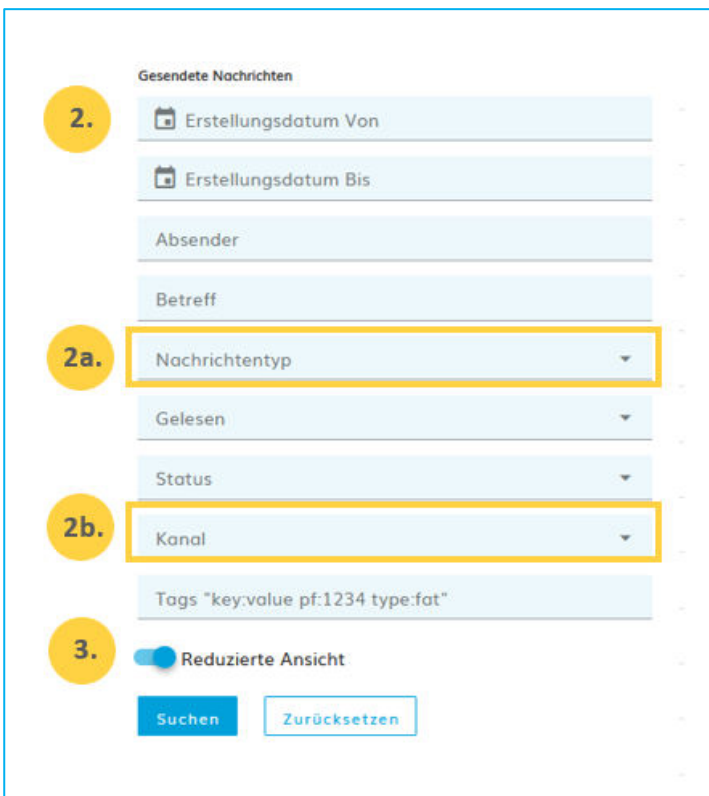
2a. Unter «**Nachrichtentyp**» können Sie alle Nachrichten zum gleichen Thema filtern.

2b. Unter «**Kanal**» können Sie nach dem Kanal filtern unter welchem Sie die Nachricht erhalten haben.

Es gibt die Kanäle: SMS, EMAIL, POST und INTERNAL

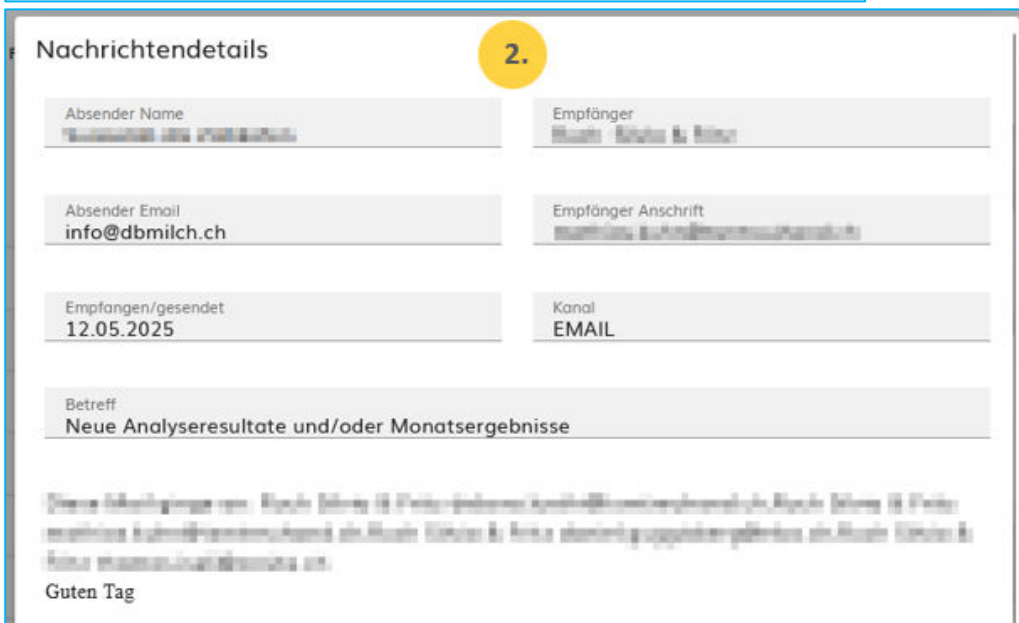
Nachrichten im Kanal «INTERNAL» sind nur in der dbmilch.ch ersichtlich.

3. Um mehr Nachrichtendetails ein- bzw. auszublenden können Sie die «Reduzierte Ansicht» ein- bzw. ausschalten.



Nachricht öffnen:

1. Klicken Sie auf das «Bearbeiten-Icon» um das Nachrichten-Detail zu öffnen.
2. Es erscheint das Nachrichtendetail auf welchem der gesamte Inhalt der Nachricht ersichtlich ist.



Anhänge herunterladen:

Falls eine Nachricht Dateien enthält, können diese über das Büroklammer-Symbol direkt geöffnet oder heruntergeladen werden.

